

KDE A AKO SA PODÁVA ŽIADOSŤ?

Žiadosti pre všetky nároky sa podávajú písomne alebo osobne. Na zadnej strane sa nachádzajú adresy a kontaktné údaje pracovníčok/pracovníkov BUAK.

INFORMÁCIA PRE ZAMESTNANCOV

Ak zamestnankyňa/zamestnanec boli zamestnaní v stavebnom podniku, na ktorý sa vzťahuje zákon BUAG, dostáva štvrtročne, cca. 6 týždňov spätne, informáciu o všetkých nárokoch, ktoré sa voči BUAK môžu uplatniť.

Informácia sa posiela na súkromnú adresu zamestnankyne/zamestnanca. Preto je potrebné, aby ste BUAK oznámili zmenu adresu prostredníctvom kópie formuláru na prihlásenie pobytu.

Potvrdenie banky sa posiela spoločne s informáciou pre zamestnancov, ak v BUAK ešte nie je evidované bankové spojenie príslušnej zamestnankyne/príslušného zamestnanca.

Na Vaše ďalšie otázky samozrejme radi odpovedia pracovníčky/pracovníci krajských úradov a servisných kancelárií BUAK!

Zákaznícky servis

Tel DW 5000
Fax DW 95 0 99
Mail kundendienst@buak.at

Služby Prepodniky

Tel DW 2000
Fax DW 93 0 99
Mail betriebsbetreuung@buak.at

Betriebliche Vorsorgekasse

Tel DW 3000
Fax DW 93 0 99
Mail buak-bvk@buak.at

OTVÁRACIE HODINY

Viedeň
pondelok, utorok, štvrtok
8.00 hod. – 15.00 hod.
streda 8.00 hod. – 18.00 hod.
piatok 8.00 hod. – 12.00 hod.

Tirolsko, Korutánsko & Štajersko
pondelok až štvrtok
8.00 hod. – 15.00 hod.
piatok 8.00 hod. – 12.00 hod.

Horné Rakúsko, Salzburg &
Burgenland
pondelok až štvrtok
8.00 Uhr – 13.00 Uhr
piatok 8.00 hod. – 12.00 hod.

Vorarlberg
pondelok až piatok
8.00 hod. – 12.00 hod.

IMPRESUM
BUAK, Kliebergasse 1A, 1050 Viedeň

Všetky informácie, dokumenty na stiahnutie & formuláre na adrese:

MIESTA

Viedeň
1050 Wien
Kliebergasse 1A
Fax DW 92 1 99
Mail betriebsbetreuung@buak.at

Burgenland
7000 Eisenstadt
Wiener Straße 7
Fax DW 92 1 99
Mail betriebsbetreuung@buak.at

Salzburg
5020 Salzburg
Hans-Sachs-Gasse 5
Fax DW 92 1 99
Mail betriebsbetreuung@buak.at

Horné Rakúsko
4020 Linz
Anastasius-Grün-Str.26-28/1/16
Fax DW 92 3 99
Mail lo@buak.at

Štajersko
8020 Graz
Mohsgasse 10
Fax DW 92 4 99
Mail lst@buak.at

Korutánsko
9010 Klagenfurt
Bahnhofstraße 24
Fax DW 92 5 99
Mail lk@buak.at

Tirolsko
6020 Innsbruck
Südtirolerplatz 14-16
Fax DW 92 8 99
Mail lt@buak.at

Vorarlberg
6900 Bregenz
Kaiserstraße 27
Fax DW 92 9 99
Mail lv@buak.at



TIPY PRÍRUČKA

OTÁZKY & ODPOVEDE

Kedy mi vzniká nárok voči BUAK?
Ako mám podávať žiadosti?
Akým spôsobom mi budú nároky vyplatené?

Stav: 01.08.2017



KEDY SI MÔŽEM UPLATNIŤ NÁROK NA ODSUPNÉ?

Šesť mesiacov po odchode z odvetvia stavebníctva alebo ihneď s predložením rozhodnutia o priznaní dôchodku resp. dočasného dôchodku, alebo po smrti zamestnanca/zamestnankyne.

KEDY SI MÔŽEM UPLATNIŤ NÁROK NA NÁHRADU ZA DOVOLENKU?

Buď BUAK automaticky vyplatí náhradu za dovolenku v nadväznosti na posledný pracovno-právny vzťah (ak by nárok na dovolenku zanikol v priebehu šesť mesiacov) alebo zamestnankyňa/zamestnanec môže dobrovoľne o ne požiadať pri jeho ukončení.

KEDY SI MÔŽEM UPLATNIŤ NÁROK NA ODSUPNÉ?

12 mesiacov po odchode z odvetvia stavebníctva alebo okamžite po predložení rozhodnutia o priznaní dôchodku, odchode po narodení alebo v prípade smrti zamestnankyne/zamestnanca.

KEDY SI MÔŽEM UPLATNIŤ NÁROK NA NÁHRADU ZA DNI PRACOVNÉHO POKOJA POČAS ZIMNÉHO OBDOBIA?

Výplata nároku náhrady odmeny za dno pracovného pokoja v zimnom období sa uskutoční automaticky

na príslušný zaevidovaný účet zamestnankyne/zamestnanca. Keďže sa zúčtovanie mesiacov, do ktorých spadajú Vianočné sviatky, uskutočňuje až vo februári, prevedú sa peniaze najneskôr do 15. marca Vianočných sviatkov. Osobitná žiadosť nie je potrebná.

KEDY SI MÔŽEM UPLANIŤ NÁROK NA DOČASNÝ DÔCHODOK?

Zamestnankyňa/zamestnanec podá žiadosť minimálne dva mesiace pred začiatkom poberania na Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse.

BUAK overí v spolupráci s dôchodkovou poisťovňou, či sú splnené všetky potrebné predpoklady.

Po kladnom výsledku kontroly sa bude mesačný očistený nárok vyplácať na účet, ktorý bude oznámený na tlačive potvrdenom bankou.

AKÉ ÚDAJE A PODKLADY SÚ POTREBNÉ?

Formuláre žiadostí sa nachádzajú na webovej stránke www.buak.at, alebo sa dajú vyžiadať telefonicky alebo osobne. Nároky na odstupné, náhradu za dovolenku, dočasný dôchodok sa uplatňujú prostredníctvom určeného online formuláru.

Pri každej výplate sú potrebné nasledujúce doklady:

- úplne vyplnené potvrdenie banky vrátane kópie platného identifikačného dokladu s fotografiou (ak ich BUAK ešte nemá!)
- rozhodnutie o priznaní dôchodku, ak je žiadosť o odstupné podávaná pred uplynutím zákonnej čakacej lehoty.
- kópia úradného dokladu totožnosti s fotografiou

- V prípade smrti zamestnanca/zamestnankyne od 01.08.2017:

Nároky na náhrady za dovolenku, odstupné, náhradu (mzdy) za dni pracovného pokoja počas zimného obdobia a náhradu za dočasný dôchodok majú rovnakým dielom manželia/manželky, registrovaní partneri/registrované partnerky, ako aj deti (osvojené, zverené do rodinnej starostlivosti a nevlastné). Oprávnené osoby uplatňujú nárok na vyplatenie náhrad na BUAK písomne do troch mesiacov odo dňa smrti zamestnanca/zamestnankyne.

Ak sa v tejto lehote príslušná žiadosť nepodá, nároky sa stanú dedičstvom.

Vyžadujú sa tieto doklady:

- úmrtný list,
- rodné listy detí/nevlastných detí,
- rozhodnutie o osvojení osvojených detí,
- rozhodnutie o zverení do rodinnej starostlivosti/náhradnej starostlivosti,
- potvrdenie o poberaní sociálnej pomoci na deti zverené do rodinnej starostlivosti,
- kópie platobných kariet všetkých osôb oprávnených uplatniť nárok,
- kópie úradného preukazu všetkých oprávnených osôb (napr. cestovného pasu, vodičského preukazu, občianskeho preukazu).

POTVRDENIE BANKY

Od 01.01.2010 ma BUAK v zmysle zákona povinnosť vyplácať nároky zamestnancov výlučne bezhotovostne. Preto je potrebné oznámiť BUAK prostredníctvom formuláru "potvrdenie banky" údaje o bankovom spojení. Tento formulár získate spoločne s informáciou pre zamestnancov alebo na základe telefonickej žiadosti.

BUAK poukazuje iba na bežný účet, ku ktorému má zamestnanec dispozičné oprávnenie.